



**Programa BOTA-SAP (Student Assistance
Program / Beca para Estudiantes)
FORMATO para el envío de solicitudes (2009-2010)
(La propuesta final se podrá enviar por
invitación del Comité revisor)**

Las solicitudes así como toda la documentación que se solicita, se puede enviar en inglés, español o portugués.

1) Información General

Fecha de aplicación:

Nombre del estudiante y Nacionalidad:

Correo electrónico:

Nivel: Licenciatura () Maestría () Doctorado

Anexar Carta de apoyo del Director de Tesis: Si ___ No ___

Año de ingreso:

Título de la propuesta ó Tesis:

Nombre del director de Tesis:

Correo electrónico del director:

2) Propuesta del Proyecto de Tesis (no más de 6 cuartillas o páginas)

Debe incluir: Introducción, Objetivos, Metodología y Literatura citada.

3) Plan de trabajo

3a. Describir las actividades que se realizarán con el financiamiento solicitado a BOTA. Estas actividades deben ser congruentes con los objetivos e hipótesis de la tesis. Las actividades deberán de presentarse en forma clara, concisa y numerada (no más de 200 palabras para cada una).

Actividad 1:

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad

3b. Cronograma de las actividades listadas en el punto anterior

Actividades	AÑO 20__											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

4) Planeación del financiamiento solicitado a BOTA para cada actividad y justificación de la cantidad solicitada (considerar el presupuesto en dólares)

Planeación del financiamiento				
Actividad	Material para la colección	Hospedaje/ Comidas	Transporte	Otros
1	\$	\$	\$	
2	\$	\$	\$	
3	\$	\$	\$	
4	\$	\$	\$	
5	\$	\$	\$	
Total	\$	\$	\$	

Especificar cada financiamiento solicitado con una pequeña explicación e incluso incluir como se calculo el costo. (Por ejemplo: hospedaje durante las colectas en El Angel, 5 noches x 12 US = 60 US).

5) Documentos que deben de incluirse a la solicitud:

- Copia del registro como tesista o estudiante de posgrado de la Universidad o Institución.
- Carta del Director de Tesis indicando:

1. Como el financiamiento de BOTA -SAP ayudará al estudiante a cumplir con los objetivos del proyecto de investigación;

2. El compromiso del Director de tesis para proveer la dirección al estudiante durante su investigación y como la universidad o institución apoyarán al estudiante, facilitando el equipo, material o financiamiento para realizar su proyecto.

- Anexar los avances que se tienen del proyecto de tesis.
- Documentos que garanticen la existencia de financiamiento complementario al proyecto de tesis.
- Copia del permiso de colecta (si es aplicable) que otorga la Institución Gubernamental de cada país.

Nombre y Firma del Estudiante

Nombre y Firma del Director de Tesis

Comité Revisor

Directora – Dra. Lynn Clark

Dept. of Ecology, Evolution and Organismal Biology
Iowa State University
U.S.A.

Dra. Ma. Teresa Mejia-Saulés

Instituto de Ecología, A.C.
Xalapa, Veracruz
Mexico

Dra. Margaret Stern
Herbario Nacional del Ecuador
Quito, Ecuador